|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení pracovníka** | Veronika Polanková |
| **Výše úvazku** | 0,1 |
| **Název šablony (pracovní pozice)** | 2.VII/3 Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ |
| **Měsíc a rok činnosti** |  |
| **Název školy[[1]](#footnote-2) příjemce** | SUPŠ a ZUŠ Zámeček s.r.o. |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0015692 |
| **Název projektu** | Malý Zámeček |

**Report o činnosti**

|  |
| --- |
| **Popis pracovní činnosti v uvedeném měsíci** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Podpis** | **Datum** |
| **Pracovník** | Veronika Polanková |  |  |
| **Statutární orgán příjemce** | Mgr. Renata Šindelářová |  |  |

**Čestně prohlašuji, že pracovník po dobu trvání vykazovaného měsíce práce nečerpal ošetřování člena rodiny, nebo pracovní neschopnost delší než 14 kalendářních dnů. Pokud ano, uvádím do popisu pracovní činnosti počet dnů trvání OČR, nebo počet dnů PN od 15. dne trvání PN.**

1. Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro školní družinu, školní klub, nebo středisko volného času, míní se „školou“ školské zařízení. [↑](#footnote-ref-2)